



www.massira.jo

# التحرير الصحفي

الأستاذ الدكتور  
عبد الرزاق محمد الدليمي



رقم التصنيف : 070.41  
المؤلف ومن هو في حكمه : عبدالرزاق محمد الدليمي  
عنوان الكتاب : التحرير الصحفي  
رقم الإيداع : 2011/10/3863  
الوصفات : التحرير الصحفي / الصحافة  
بيانات النشر : عمان - دار المسيرة للنشر والتوزيع

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل دائرة المكتبة الوطنية

## حقوق الطبع محفوظة للناسخ

جميع حقوق الملكية الأدبية والفنية محفوظة لدار المسيرة للنشر والتوزيع عمان - الأردن  
ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تنضيد الكتاب كاملاً أو مجزأً أو تسجيله على اشترطة  
كاسيت أو إدخاله على الكمبيوتر أو برمجته على إسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناسخ خطياً

Copyright © All rights reserved

No part of this publication may be translated,  
reproduced, distributed in any form or by any means, or stored in a data base  
or retrieval system , without the prior written permission of the publisher

الطبعة الأولى 2012م - 1433هـ

الطبعة الثانية 2020م - 1441هـ



## عنوان الدار

الرئيسي : عمان - العبدلي - مقابل البنك العربي هاتف : 962 6 5627049 فاكس : 962 6 5627059  
الفرع : عمان - ساحة المسجد الحسيني - سوق البتراء هاتف : 962 6 4640950 فاكس : 962 6 4617640  
صندوق بريد 7218 عمان - 11118 الأردن

E-mail: Info@massira.jo . Website: www.massira.jo

التصميم والخراج : دائرة الانتاج

www.massira.jo

# التحرير الصحفي

الأستاذ الدكتور  
عبد الرزاق محمد الدليمي



## الفهرس

المقدمة..... 21

## الفصل الأول

### المدخل إلى الخبر

تقديم ..... 27

الخبر عنصر أساسي في العملية الإعلامية..... 29

الخبر حاجة إنسانية..... 29

صعوبة تعريف الخبر الصحفي..... 30

الأخبار الأساسية هي أخبار اليوم..... 32

من أين يؤتى بالأخبار..... 33

المواطن الصحفي..... 33

الفروق بين الصحافة وغيرها..... 36

أهم ما يجب أن يتصف به الصحفيين..... 38

## الفصل الثاني

### مفهوم الخبر

الخبر وعناصره..... 44

استبيان الأخبار..... 46

اللورد نورث كليف أحد رواد الخبر..... 46

الخبر في الدول المتقدمة..... 47

47.....	آراء في الخبر.....
48.....	الخبر ونظرية المسؤولية الاجتماعية.....
49.....	إثارة الاهتمام لدى القراء.....
50.....	العوامل المشتركة في تعريف الخبر.....
51.....	عناصر صناعة الخبر.....
51.....	أجزاء الخبر.....
52.....	تصنيف الأخبار.....
52.....	أسئلة واستفهامات الخبر.....
56.....	المعايير التي تعتمد في صناعة الخبر.....
56.....	مقدمة الخبر.....

## الفصل الثالث

### مصادر القصة الخبرية

61.....	المدنوب.....
61.....	المراسل.....
62.....	وكالات الأنباء.....
63.....	مصادر أخرى للأخبار.....
64.....	الفرق بين مصادر أخبار الصحيفة ومصادر أخبار المدنوب.....
64.....	أساليب الحصول على الأخبار (الطازجة) والمهمة.....
67.....	تقسيم مصادر الأخبار.....
70.....	مصادر في استقاء الأخبار.....
73.....	مصادر الخبر الصحفي (من وجهة نظر أخرى).....
75.....	وكالات الأنباء كمصدر مهم للأخبار.....

76.....	أنواع وكالات الأنباء
77.....	أشهر وكالات الأنباء
78.....	سيطرة وكالات الأنباء على الأخبار
79.....	وكالات الخدمات الصحفية
79.....	نبذة عن أشهر وكالات الأنباء العالمية
82.....	الاتهام الموجه ضد وكالات الأنباء العالمية
83.....	شبكة الإنترنت وبنوك المعلومات الإلكترونية
83.....	المصادر الأخرى للأخبار

## الفصل الرابع

### الاعتبارات السياسية والمهنية في نشر الأخبار

87.....	سياسة الصحيفة
88.....	الموازنة
88.....	نوعية الأخبار
89.....	الاستيعاب
90.....	توقيت أو موعد الإصدار
90.....	الرقابة
91.....	عناصر تشكيل بنية الخبر
93.....	قواعد الصحافة الأمريكية لكتابة الأخبار
93.....	تقسيمات الأخبار
95.....	أنواع الخبر
99.....	قواعد الخبر ومواصفاته
100.....	خصائص عامة في الأخبار

101.....	وظائف الأخبار
102.....	صناعة الخبر
103.....	بعض القواعد والأسس المهمة
103.....	أنواع المحررين في الصحافة الكبرى
108.....	الإنقرائية
108.....	الهرم المقلوب هو الافضل
108.....	مقدمة الخبر
109.....	جسم الخبر
109.....	كيف تكتب عناوين الأخبار
111.....	تحرير العنوان
112.....	أشكال أنواع العناوين
113.....	التصنيف الموضوعي لعناوين المواد الإخبارية
115.....	الشروط الواجب توافرها في تحرير العنوان
115.....	أهم القواعد الخاصة بكتابة العنوان
116.....	نصائح للمحررين
117.....	العنوان الخبري الناجح
118.....	حرفية تحرير عناوين الأخبار

## الفصل الخامس

### عناصر الخبر

124.....	مقومات الخبر
128.....	القيم الفاعلة في الأخبار
129.....	القيمة الإخبارية

130.....	العوامل المؤثرة في القيم الإخبارية
136.....	تصنيف الأخبار حسب القيمة الخبرية
138.....	أشكال تحرير الخبر الصحفي
142.....	نماذج الأخبار

## الفصل السادس

### الفرق بين الخبر الصحفي والتقرير الصحفي

149.....	الخبر الصحفي والتقرير الصحفي
150.....	العلاقة بين التحقيق الصحفي والتقرير الصحفي
150.....	التقرير الصحفي
152.....	مواصفات التقرير الصحفي
153.....	أنواع التقرير الصحفي
154.....	محاور التقرير الصحفي
155.....	قالب صياغة التقرير
155.....	كيف نحرر التقرير الصحفي
156.....	التعليق الصحفي
156.....	المقال الصحفي
160.....	المقال الافتتاحي

## الفصل السابع

### القائمون على تزويد الأخبار

173.....	جوهر الصحافة الجيدة
174.....	الصورة الصحفية



177.....	مصادر الصور الصحفية
177.....	مراحل تحرير الصورة
178.....	استخدام الرسوم التوضيحية
179.....	فن المقابلة الصحفية
181.....	مراحل إجراء الحديث الصحفي
182.....	الصحفي والحصول على المعلومات
183.....	إعداد الأسئلة
184.....	إجراء المقابلة الصحفية
185.....	أساليب كتابة الحديث الصحفي
186.....	وصايا مهمة للمحررين
187.....	دورة الخبر
188.....	الحرفية في تحرير الأخبار
189.....	المهام الأساسية للديسك مان
189.....	الصحفي المراجع
190.....	مانسفليد وسمات المحرر الجيد
190.....	وظائف قسم الأخبار
191.....	أربعة نقاط مهمة في عملية التحرير
192.....	الأخبار وتأثير الصورة الصحفية
194.....	كتابة الخبر الصحفي مرحلة مهمة جدا
195.....	تقسيم الأخبار من الناحية التحريرية
195.....	القوالب الفنية لكتابة الخبر
196.....	مقدمة الخبر
198.....	الخبر عصب الإعلام

- 201..... المعايير التي يقاس عليها مدى صلاحية أي حدث للنشر والتغطية
- 202..... عناصر الخبر الإعلامي في المدارس الإعلامية المختلفة
- 203..... القواسم المشتركة بين المدارس المختلفة
- 207..... التحرير عن طريق الوسائل
- 210..... بعض مزايا التحرير الإخباري
- 211..... العلاقة بين التحرير والكتابة
- 211..... التحرير الإخباري رؤية جديدة للعالم
- 212..... الخصائص في وسائل الإعلام
- 214..... التحرير الإعلامي مؤسسة اجتماعية تستجيب إلى البيئة
- 216..... القدرات التحريرية
- 217..... التشويش في الاتصال الخبري
- 218..... التجنب السيئ للتكرار
- 219..... مقياس " ويلسون تيلور" للقدرة على القراءة

## الفصل الثامن

### التكنولوجيا الحديثة والكتابة الإخبارية للإذاعة والتلفزيون

- 224..... الفروقات بين الأسلوب الصحفي والأسلوب الإذاعي والتلفزيوني
- 224..... قواعد كتابة الخبر الإذاعي والتلفزيوني
- 226..... تحرير الخبر الإذاعي والتلفزيوني
- 227..... مهمة محرر الخبر الإذاعي والتلفزيوني
- 227..... الأخبار في التلفزيون
- 231..... أساليب عرض الأخبار التلفزيونية
- 232..... مراحل الخبر في التلفزيون

- 232..... محددات مشاهدة الأخبار
- 233..... الأخبار التلفزيونية والتحديات التكنولوجية الحديثة
- 235..... محررو الأخبار التلفزيونية
- 236..... الأسس التي يجب مراعاتها عند تحرير الأخبار التلفزيونية
- 236..... العوامل المساهمة في زيادة إقبال المشاهدين على نشرات الأخبار
- 237..... أساليب تقديم النشرات الإخبارية في التلفزيون
- 239..... مهام كلاسيكية مهمة
- 240..... الأجهزة المستخدمة في صناعة الأخبار التلفزيونية
- 241..... العوامل المؤثرة في اختيار الأخبار
- 241..... آلية تحرير الخبر التلفزيوني
- 241..... أنواع مقدمات الإخبار
- 242..... جدول وكالة (يوناييتد بري) الأمريكية
- 243..... سمات تحرير الأخبار الجيدة
- 244..... تجربة إذاعة BBC الإخبارية
- 245..... في موقع الحدث
- 246..... النسب إلى المصادر
- 248..... قاعدة الاعتماد على مصدرين
- 248..... تجنب تكرار الخطأ
- 248..... أخطاء في التفصيلات
- 249..... أخطاء وسائل الإبراز
- 249..... التأويل الخاطيء
- 249..... أخطاء النطق
- 250..... أخطاء في استخدام الإنترنت

251.....	التقرير التلفزيوني
253.....	التقرير التلفزيوني الجيد
253.....	مواصفات التقرير التلفزيوني الجيد
255.....	عناصر التقرير
257.....	أفكار أولية وإرشادات

## الفصل التاسع

### مراحل في عملية كتابة الأخبار

261.....	مراحل ريتش الأربع في كتابة الإخبار
263.....	محرار ليزلي
263.....	علبة المعلومات
263.....	نقطة الدخول
264.....	علبة التقويض
264.....	النص المستل
264.....	خارطة الموقع
264.....	إرشادات عامة لمحري الأخبار
265.....	جلب اهتمام القارئ في الصحيفة
266.....	التقارير الإخبارية
267.....	صفات الكاتب والمخبر الجيد
267.....	صفات المراسل الجيد
268.....	التقرير الصحفي والإجابة على الأسئلة الأساسية
268.....	أنواع التقارير
270.....	الوثائق التقنية

271.....	المبادئ التوجيهية الأساسية
271.....	جمع المعلومات
272.....	تقنيات التصنيف
272.....	الأسس التي تبنى عليها عملية النشر
273.....	الصراع والمنافسة
273.....	الأخبار غير العادية
273.....	الميول أو الاتجاهات
274.....	المحرر ومراحل المعالجة
278.....	العلاقة بين المحرر والكتاب
278.....	مسؤولية المحرر
279.....	المصداقية والإنصاف
280.....	الشكوك
280.....	التصرف بشكل أخلاقي
280.....	القدرة على إجراء العمليات الحسابية
282.....	التحيز وعدم استخدام أسلوب الانتقائية في المعلومة

## الفصل العاشر

### تطوير البث الإخباري

287.....	تطور كتابة الأخبار لوسائل الإعلام
289.....	تطور البث الإخباري التلفزيوني
289.....	دمج الكلمات والصور
290.....	الأخبار التلفزيونية القصيرة
290.....	كتاب الأخبار في التلفزيون

## الفهرس

291	استعمال الأخبار المقروءة.....
291	التعليق .....
292	الصفحة المقسومة (Split Page) .....
292	تعليمات الفيديو.....
293	الصوت المسجل على الشريط (SOT) .....
294	تقديم الراديو .....
294	العناوين الرئيسية والمثيرة .....
294	جهد الفريق .....
295	المقاطع القصيرة والترويج .....
296	تطور كتابة الأخبار للراديو .....
296	المواد التنظيمية .....
297	الكتابة بالعكس .....
298	إضفاء الطابع المحلي للأخبار.....
299	مدة الخبر .....
299	الحقائق أم رؤوس الأقلام.....
299	اللفة (wraparound) .....
300	التقديم .....
300	العناوين .....
300	العودة للبرنامج في الوقت المناسب .....
301	بث الملتيميديا الرقمي (DMB).....

## الفصل الحادي عشر

### تحرير وكتابة الأخبار على الانترنت

305	آفاق جديدة .....
-----	------------------

305.....	دورة الأخبار
306.....	تكرار التحديث
306.....	التغليف
306.....	الروابط المعرفية
306.....	الأدوات الجديدة
307.....	ما يجب أن تفعله وما لا يجب أن تفعله في التقارير الإلكترونية
307.....	بعض القواعد المهمة

## الفصل الثاني عشر

### آفاق جديدة في التحرير على الانترنت

315.....	قواعد ذهبية
316.....	الحقائق والموضوعية
316.....	استعمال الاقتباسات
317.....	مشكلة مكاتب الأخبار الإلكترونية
318.....	اختيار الأخبار
319.....	حركة التصفح على الإنترنت
319.....	مهارات الصحفي على الإنترنت
320.....	كتابة العنوان
320.....	ما يجب وما لا يجب فعله عند كتابة العناوين على الإنترنت
321.....	ملاحظات مهمة عند كتابة المختصرات
322.....	العناوين المرسله لأجهزة الخليوي
323.....	تصميم الموقع الإلكتروني
323.....	أهداف التصميم

326.....	الروابط الفعالة والوصلات العميقة
326.....	عناصر الرابط الفعال
327.....	أنواع الروابط الفعالة
327.....	أقسام الروابط الفعالة
328.....	استخدام الروابط
328.....	تقسيم الخبر أو القصة
328.....	روابط الصور \ الرسومات
328.....	تشكيلة الألوان
329.....	زيادة عدد قراء الموقع
329.....	قضايا أخلاقية وقانونية
331.....	التعامل مع القصص والأخبار المستجدة
332.....	محركات البحث: أفضل صديق لقراء الأخبار
333.....	مصادر الأرباح
334.....	طريقة استعمال محرك البحث
335.....	زيادة عدد المتصفحين للموقع
335.....	المقالة الخاصة في الصحفية
336.....	عناصر المقالة الخاصة
338.....	أسلوب كتابي صحفي
338.....	أنواع المقال الخاص
339.....	فئات المقال الخاص
340.....	تقديم النصائح من الخبراء للقارئ
341.....	أنواع المقالات
342.....	كتاب المقالات الخاصة



### الفصل الثالث عشر

#### لمحة عن الفائزين بجائزة البوليتزر

- 347.....جوائز البوليتزر في فترة الثمانينات من القرن العشرين الماضي
- 349.....جوائز البوليتزر في فترة التسعينات من القرن العشرين الماضي
- 352.....جوائز البوليتزر في فترة الألفية الثانية
- 352.....الفائزون بجائزة البوليتزر للمقالات الخاصة
- 353.....تقسيم المقالة
- 353.....المقالات الخاصة الناجحة
- 354.....المستقبل: الاتجاهات الموجودة في كتابة المقالات الخاصة
- 355.....الرفاهية في الصحف لمواجهة التلفاز
- 356.....فكرة المقالة الخاصة في الصحيفة

### الفصل الرابع عشر

#### أحدث الطرق في كتابة المقالة

- 359.....خصائص المقالة الخاصة
- 361.....كيفية الحصول على الأفكار
- 362.....أفكار ومواضيع لمقالات خاصة لم تلق نجاحاً
- 362.....موضوع عن كيفية الاعتناء بـجرو صغير
- 363.....موضوع عن مهنة غير اعتيادية هي رجل دورية
- 363.....مقالة عامة عن الأطفال المعروضين للتبني
- 363.....مقالة تشخيصية عن مبنى مخصص لذوي الاحتياجات الخاصة
- 363.....أفكار ومواضيع ناجحة

## الفهرس

364.....	الحياة على الأرض: حياة عائلة أمريكية مزارعة
366.....	مقالة المجلة وفكرة المقالة
366.....	البحث عن قصص خاصة للصحيفة ومقالات خاصة للمجلة
367.....	غرف المراجع في الصحف
368.....	غرف المراجع في المجلات
369.....	البحث باستخدام الكمبيوتر
370.....	ظهور الانترنت
371.....	استعمال محركات البحث
372.....	المجلات الإلكترونية
372.....	تحويل البحث إلى مقالة منتهية
373.....	التطور التكنولوجي
379.....	المراجع